

.....
.....
(nazwisko, imię lub nazwa wnioskodawcy)

.....
.....
(adres lub siedziba)

Wójt Gminy Załuski

Wniosek

o zatwierdzenie projektu podziału nieruchomości

1. Zwracam się z prośbą o zatwierdzenie podziału nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka ewid. nr o powierzchniha, obręb....., położonej we wsi, zapisanej w księdze wieczystej nr
2. Nowopowstałe działki będą miały zapewniony dostęp do drogi publicznej (poprzez wydzielenie drogi wewnętrznej, ustanowienie służebności, dostęp bezpośredni):.....
(nr działek ewidencyjnych)
3. Podział następuje zgodnie z:
 - ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - przepisami odrębnymi,
 - decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z dnia....., znak:.....,
 - niezależnie od ustaleń miejscowego planu a w przypadku braku planu niezależnie od decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – art. 95 pkt
 - art. 93 ust. 2a ustawy o gospodarce nieruchomościami – projektowana działka o oznaczeniu jest przeznaczona na powiększenie sąsiedniej nieruchomości położonej w, stanowiącej działkę nr, dla której prowadzona jest księga wieczysta
4. Niniejszy podział ma na celu
5. Dodatkowe informacje:
 - a) Podziału nieruchomości dokonuje się wniosek i koszt osoby, która ma w tym interes prawny. Jeżeli nieruchomość jest przedmiotem współwłasności lub współużytkowania wieczystego, podziału można dokonać na wniosek wszystkich współwłaścicieli albo współużytkowników na wieczystych.
 - b) W przypadku, gdy podział dotyczy działki z zabudową, na przedłożonym do wniosku wstępnym projekcie podziału nieruchomości należy w czytelny sposób określić odległość nowo wydzielonej działki od istniejącego budynku (odległość ta winna być zgodna z przepisami odrębnymi, dotyczącymi usytuowania budynków w stosunku do granic działki).
6. Oświadczam, że zostały mi udostępnione informacje dotyczące przetwarzania moich danych osobowych zgodnie z „*obowiązkiem informacyjnym*” na 2 stronie wniosku.

.....
Podpis wnioskodawcy

ZAŁĄCZNIKI

1. Dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości.
2. Wypis z ewidencji gruntów i budynków
(dokument można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Płońsku).
3. Kopia mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi
(dokument można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Płońsku).
4. Protokół z przyjęcia granic nieruchomości.
5. Wykaz zmian gruntowych
6. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej.
7. Mapę z projektem podziału - 2 egz. dla Urzędu Gminy/i Starostwa Powiatowego w Płońsku + 1 egz. dla każdej ze stron postępowania.
8. Ostateczna decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział, obowiązująca w dniu złożenia wniosku
(wg celu podziału).
9. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział nieruchomości, o którym mowa w art. 96 ust. 1 a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków).
10. Dokument stwierdzający udzielenie notarialnego pełnomocnictwa albo jego odpis (jeżeli wniosek w imieniu właściciela składa osoba upoważniona).

Jeśli było wydane przez Wójta Gminy Załuski postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału nieruchomości do wniosku o zatwierdzenie podziału należy dołączyć jedynie dokumenty dotychczas nieprzedstawione organowi orzekającemu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) wskazujemy, że:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Wójt Gminy Załuski** (dalej: Administrator) z siedzibą w: Załuski 67,09-142 Załuski, kontakt mailowy pod adresem: ugzałuski@zaluski.pl

1. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa (Art. 6 ust. 1 lit c RODO), w szczególności art. 61 § 4 oraz art.10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.), art. 97 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2021 r., poz. 1899).
2. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
3. Pana/Pani dane osobowe wskazane w pkt 2 powyżej będą przechowywane zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o Narodowym Zasobie Archiwalnym i Archiwach oraz przepisami szczególnymi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
6. Na działania Administratora przysługuje Panu/Pani skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych, o których mowa w pkt 2 powyżej jest wymogiem ustawowym.
8. W stosunku do Pana/Pani nie będą podejmowane czynności polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.